

Saiba como solicitar marcação de consultas e emissão de guias do Posto Médico de Guarnição de Cascavel aqui neste site

Está cada vez mais fácil solicitar marcação de consultas e emissão de guias pelo sistema online do Posto Médico de Guarnição de Cascavel. São apenas quatro passos para você marcar a especialidade que deseja.

Assim você não precisa se deslocar até o Posto Médico para fazer esses pedidos, evita aglomeração e ainda economiza tempo e transporte. E mais: as solicitações pelo Sistema de Atendimento ao Usuário (SAU) via internet são prioridade e a resposta é rápida. Experimente!

Siga o passo a passo:

- 1) Acesse o site <https://sau.15bdainfmec.eb.mil.br/pac/> pelo computador ou celular;
- 2) Faça o seu cadastro de usuário ou login (caso já tenha feito o cadastro):

A imagem mostra a interface de acesso do sistema. No topo, há um cabeçalho azul com o logo do Exército Brasileiro (PMGu/CSC) e o texto "Exército Brasileiro", "Posto Médico de Guarnição de Cascavel" e "Sistema de Atendimento ao Usuário".

O formulário principal é intitulado "ACESSO - PACIENTE" e contém a seguinte estrutura:

- Um aviso em vermelho: "(Nunca salve nem empreste sua senha!)".
- Campos para "Login (CPF):" (contendo "0123456789") e "Senha (8 letras e números):" (representada por pontos).
- Um campo "L2P3" com o texto "Digite aqui os caracteres acima".
- Um botão "Entrar".
- Links para "Esqueceu a senha?" e "Não sou cadastrado".

Sete setas vermelhas com caixas de texto explicativas apontam para os campos e botões:

- Dois setas apontam para os campos de Login e Senha, com o texto: "APÓS O CADASTRO PREENCHA COM CPF E SENHA".
- Uma seta aponta para o botão "Entrar", com o texto: "CLIQUE AQUI PARA ACESSAR".
- Uma seta aponta para o link "Não sou cadastrado", com o texto: "CLIQUE AQUI PARA SE CADASTRAR".
- Setas adicionais apontam para o campo L2P3 e o link "Esqueceu a senha?".

3) Clique em solicitação (com ou sem pedido médico):

CLIQUE AQUI PARA FAZER UMA SOLICITAÇÃO COM PEDIDO MÉDICO

CLIQUE AQUI PARA FAZER UMA SOLICITAÇÃO SEM PEDIDO MÉDICO

4) Siga as orientações e anexe os documentos solicitados:

1 LEIA TODAS AS ORIENTAÇÕES

2 ANEXE O PEDIDO MÉDICO

3 ANEXE OS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4 ESCREVA INFORMAÇÕES IMPORTANTES: (horários, dias ou clínicas de preferência, etc)

5 CLIQUE EM INCLUIR SOLICITAÇÃO PARA FINALIZAR

5) Para finalizar clique em “incluir solicitação” e aguarde o aviso por email.

Após receber um email sobre a atualização de sua solicitação, faça o acesso no SAU (<https://sau.15bdainfmec.eb.mil.br/pac/>) e verifique o status da solicitação: Se foi autorizado com guia de encaminhamento, se foi autorizado para realizar no próprio PMGu ou se não foi autorizado com as devidas justificativas e orientações.

O prazo para resposta é de no máximo 20 dias, entretanto caso haja disponibilidade de crédito e/ou agendamento, a solicitação será atendida o mais rápido possível.